I. IZMJENA FINANCIJSKOG PROGRAMA I PLANA POSLOVANJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA GRADSKO PODUZEĆE d.o.o VODICE

ZA GODINU 2026

VODICE, listopad 2026.godine

1.	UVOD	

Trgovačko društvo Gradsko poduzeće d.o.o. Vodice doprinosi organizaciji prometno-tehničkog identiteta grada te je organizator parkirališta na javnim i prometnim površinama grada Vodica. Vrlo uspješno obavlja i djelatnost gradskog linijskog prijevoza putnika i koncesionar je sidrišta Tijašnica pri kojem se vrši naplatu priveza plovila.

Ovaj financijski plan za razdoblje 2026.g. nastao je analizom poslovanja u 2025.god., te se temelji na viziji i misiji, kojom bi Gradsko poduzeće d.o.o. postalo još uspješniji poslovni subjekt na svim područjima djelovanja, a definiran je sljedećim redoslijedom:

Plan se bazira na sljedećim smjerovima i to :

- *Povećanju poslovnih prihoda na temelju cjelokupnog poslovanja društva u odnosu na prihode iz 2025 god., očekuje da će se poslovni prihodi u 2026. godini povećati za 8%*
- *Gradski parking je u 2022.godini sudskom pravomoćnom odlukom izgubio pravo na korištenje javnih parkirališta u ulicama Nikole Tesle i Ljudevita Gaja, što je utjecalo na sveukupno poslovanje.*
- *Grad Vodice je dao na upravljanje Gradskom poduzeću d.o.o 13 tuševa, koji se nalaze od plaže Srima do Bristaka i WC koji se nalazi u ulici Ljudevita Gaja (plaža Vrulje).*

2.	MISIJA PODUZEĆA U 2026.g.	

Misija je osnovna funkcija, odnosno zadatak poduzeća, te bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga, svaka vrsta organiziranog djelovanja mora imati misiju da bi imala svrhu. U tom kontekstu, misija Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice jest:

- *Korištenje i održavanje javne parking površine, uređaja, pokretnine u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštovanje javnog interesa Grada, odnosno građana Vodica*

- *Jačanje sustava kontrole poslovanja i rada uz poštovanje zakonske regulative i standarda transparentnosti poslovanja*

- *Stalna briga o zadovoljstvu svojih djelatnika kao i svih korisnika usluga*

3.	GLAVNE ODREDNICE	

- *Daljnje edukacije u cilju osposobljavanja djelatnika Društva za upravljanje poslovnim rezultatima na svim razinama*

- *Uspostavljanje kvalitete komunikacije prema korisnicima usluga, lokalnoj zajednici te medijima u cilju stvaranja povratne informacije zbog poboljšanja poslovanja i zadovoljenja potreba istih*

- *Dodatnim aktivnostima novim i postojećim organizacijskom jedinicom trgovačkog društva povećati raspon poslovanja*

- *Transparentnost u poslovanju*

4.	OPERATIVNI PROGRAM RADA ZA RAZDOBLJE 2026.g.	

Same aktivnosti, koje je potrebno provesti, zahtijevati će angažman, kako ljudskih, tako i tehničkih resursa, uz poštovanje ekonomskih načela poslovanja. Prioritetnim redom navedene su ključne aktivnosti:

- *Investiranje u opremu za naplatu parkiranja-ručni terminal*
- *Investiranje u opremu za naplatu parkiranja-parkirni automat*
- *Investiranje u javne površine koje su namijenjene za parkirališta*
- *Aktivnost u naplati potraživanja kroz edukacije i sustavno aktiviranje operativnog dijela Parkis*
- *Produbljenje odnosa s Gradom Vodice u provođenju aktivnosti suzbijanja nepropisnog parkiranja*

5.	LJUDSKI POTENCIJAL I ZAPOSLENOST	

Broj radnika planirati će se po organizacijskim jedinicama i za zajedničke službe sukladno organizacijskoj shemi uprave, planiranim ciljevima, količini i razini kvalitete usluga te financijske parametre.

Za računovodstvene poslove Društvo će i dalje koristiti usluge vanjskih suradnika, dok će za pravne poslove početi koristiti unutarnje resurse u cijelosti. Planirani broj djelatnika na određeno, zajedno s uslugama Studentskog centra, na sezonskim poslovima neće biti više od 20.

6.	PLAN PRIHODA I RASHODA	

Plan prihoda i rashoda donosi se uvidom u današnje poslovanje Društva, odnosno poslovanje postojećih organizacijskih jedinica i analize financijskih pokazatelja u proteklom razdoblju.

Ukupni planirani prihodi u 2026.godini

		2026		2025
prihodi od naplate DPK inozemni	*euro*	*35.000,00*	*euro*	*35.000,00*
prihodi od naplate parkinga po automatima	*euro*	*140.000,00*	*euro*	*160.000,00*
prihodi od naplate privez plovila Tijašnica	*euro*	*66.000,00*	*euro*	*60.000,00*
prihodi od lučkih pristojbi	*euro*	*22.000,00*	*euro*	*22.000,00*
prihodi od naplate dnevne parkirne karte	*euro*	*180.000,00*	*euro*	*78.000,00*
prihod od m-parkinga	*euro*	*190.000,00*	*euro*	*130.000,00*
prihodi od povlaštenih parkirnih karata	*euro*	*17.000,00*	*euro*	*12.500,00*
prihod od rezerviranih pk po ugovoru	*euro*	*49.000,00*	*euro*	*40.000,00*
prihodi od održavanja sus hectronic kartica	*euro*	*110.000,00*	*euro*	*70.000,00*
Prihodi od naplate SPK PTG	*euro*	*47.000,00*	*euro*	*18.000,00*
Prihodi od naplate PTG-DPK prodaja i naplata	*euro*	*27.000,00*	*euro*	*5.000,00*
Prihodi od naplate tuševa	*euro*	*10.000,00*	*euro*	*10.00,0,00*
Prihodi od naplate wc	*euro*	*3.400,00*	*euro*	*3.400,00*
Prihodi od usluge prijevoza	*euro*	*50.000,00*	*euro*	*60.000,00*
Ukupni prihodi	*euro*	***946.400,00***		***693.900,00***

Ukupni planirani rashodi u 2026.godini

		2026		2025
a)troškovi nabave roba i usluga	*euro*	*302.535,00*	*euro*	*187.820,00*
b)neto plaće i nadnice,	*euro*	*324.000,00*	*euro*	*230.000,00*
c) regresi, jub. nagrade, božićnica, naknada prehrane, naknade za redovnu skrb djece, putne troškove...		*36.000,00*		*36.000,00*
d)troškovi poreza i doprinosi za plaće	*euro*	*130.000,00*	*euro*	*120.000,00*
e)doprinosi na plaču	*euro*	*70.000,00*		
f)amortizacija	*euro*	*28.000,00*	*euro*	*38.000,00*
g)financijski i ostali troškovi	*euro*	*44.000,00*	*euro*	*65.000,00*
Ukupni rashodi	*euro*	***934.535,00***		***676.820,00***

Planirana poslovna dobit u 2026.g. u eurima

PRIHOD	RASHOD	POSLOVNA DOBIT
946.400,00	***934.535,00***	***11.865,00***

Iz plana prihoda i rashoda vidljivo je da će Društvo ostvariti dobit iz redovnog poslovanja što je postavljeno kao primarni višegodišnji cilj Uprave društva.

Iz I. izmjene plana nabave 2026, je vidljivo da je dodana stavka nabava mini autobusa od 28 do 35 sjedećih, ispitivanjem tržišta, planirana cijena nabave je 180.000,00 eura u neto vrijednosti. Gradsko poduzeće d.o.o. u 2026 godini planira

izdvojiti do 80.000,00 eura za nabavu autobusa, za koja ima sredstva osigurana u financijskoj godini 2026., ostala plaćanja bi se vršila putem leasinga na dvije godine. U plan nabave je dodana još i stavka nabave POS uređaja za naplatne aparate u vrijednosti od 10.000,00 eura.

7.	PLAN PRIHODA I RASHODA	

1. Organizacijska jedinica naplate parkiranja vozila i javnog prijevoza putnika je ustrojena sukladno potrebama i obimu poslova pojedinog sektora, odnosno zone naplate. Svaki djelatnik, sukladno radnom planu, imat će zadaću naplate i kontrole naplate parkinga u određenom vremenskom periodu. Rukovoditelj sektora je gdin. Josip Blatančić.

2. Organizacijska jedinica prihvata i priveza brodova je ustrojna kao pod jedinica sektora naplate parkiranja vozila i javnog prijevoza putnika. Osnovna djelatnost ove jedinice bila bi naplata prihvat i priveza brodova.

Zajedničke službe čine:

- *Ured direktora*
- *Rukovoditelj sektora*
- *Služba administracije i blagajničkih poslova*
- *Financijsko računovodstvena služba u obliku vanjsko suradnika*

8.	UPRAVLJANJE KVALITETOM I UNAPREĐENJE SUSTAVA KVALITETE	

Misija Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice je da, u suradnji sa osnivačima i djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje djelatnosti, osigura trajno i kvaliteto obavljanje istih, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih djelatnika, kao i svih korisnika naših usluga, što čini okosnica budućeg poslovnog upravljanja Društvom.

Gore navedeno osigurat će se kroz:

- *Udovoljenje zahtjevima korisnika usluga i zakonskoj regulativi*
- *Postavljanja ciljeva kvalitete,*
- *Provođenje ocjene sustava*
- *Osiguranje raspoloživosti resursa*

Planiranje sustava upravljanja kvalitetom

Planiranje osigurava da se organizacijska promjena vodi na kontrolirani način i da se sustav kvalitete održava tijekom te promjene.

Orijentacija prema kupcu/korisniku usluge

Zadovoljstvo korisnika usluga je naš najvažniji zadatak, stoga treba pratiti zahtjeve korisnika i nastojati da oni budu ispunjeni. Naš zadatak je trajno poboljšanje i unapređenje odnosa sa našim korisnicima.

9.	ZAKLJUČAK	

Sve mjere i aktivnosti rezultirati će ispunjenjem temeljnih strateških ciljeva Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice, razvoju dobitnih kombinacija usluga te općenito ostvarivanje visokog stupnja djelotvornosti.

Moderniziranje postojećih sredstava za rad, sve u svrhu povećanja prihoda.

Direktor

Marija Bakmaz